

## **1. Functiebeschrijving**

### Plaats in het organogram

Algemene leiding van de projectvereniging  
Rapporteert aan de raad van bestuur

### Hoofddoel van de functie

Dagelijkse leiding van de inrichting.  
De organisatie, de controle en de coördinatie van de diensten

### Functie - inhoud

- Verantwoordelijk voor het beheer van het zwembad en de algemene leiding van het personeel :
  - Organisatie, coördinatie, communicatie, controle, informatie, planning,..
  - Waken over de kwantiteit en de kwaliteit van de dienstverlening
  - Instaan voor functioneringsgesprekken en evaluatie van de personeelsleden
- Opstellen statistieken en kosten/batenanalyse i.v.m. gebruik infrastructuur
- Controle over de naleving, door de concessiehouder van de cafetaria, van de voorwaarden van de concessieovereenkomst
- Praktische organisatie van de sportpromotionele activiteiten tijdens de openingsuren voor het publiek
- Vaststelling van de dag – en uurregeling voor het schoolzwemmen
- Het maken van schriftelijke overeenkomsten met schooldirecties en watergebonden verenigingen
- Facturatie aan schooldirecties en watergebonden verenigingen overeenkomstig de tarieven zoals vastgesteld door de raad van bestuur
- Controle op de naleving van de Vlarementreglementering betreffende overdekte zwembaden (aantal redders, onderhoud)
- Als secretaris van de raad van bestuur :
  - Notulering van de beslissingen
  - Opmaak en verzending van de dagorde van de vergadering
  - Mede-ondertekening van de uitgaande briefwisseling
- Als penningmeester de financiële verrichtingen afhandelen zoals omschreven in het huishoudelijk reglement
- Opmaken van het voorontwerp van begroting, de boekhouding en de mandaten tot betalen
- Verantwoordelijk voor stockbeheer
- Opstellen werkroosters van het personeel
- Interne relaties met de leden van de raad van bestuur en de technici

- Externe relaties

Deze functiebeschrijvingen zijn niet beperkend en kunnen ten allen tijde worden aangepast aan nieuwe evoluties of organisatorische accenten binnen de zwembadaccommodatie.

## **2. Functieprofiel**

### Kennis

- Functie en werking van de projectvereniging.
- Wetgeving : kennis van het decreet op de intergemeentelijke samenwerking, de Vlaremreglementering i.v.m. overdekte zwembaden, de gemeentewet of toekomstig gemeentedecreet
- Gespecialiseerde en toegepaste kennis m.b.t. informatica, tekstverwerking; database; rekenprogramma en moderne administratieve - en kantoortechnieken.
- Moderne methoden van overheidsmanagement

### Vaardigheden

- Communicatieve, redactionele, leidinggevende en organisatorische vaardigheden.
- Diplomatisch en discreet kunnen optreden en vlot kunnen praten.
- Klantvriendelijke opstelling.
- Een groot probleemoplossend vermogen : problemen in hun grote lijnen en in hun context kunnen analyseren en efficiënt tot effectieve besluitvorming kunnen komen
- Doelstellingen en prioriteiten kunnen bepalen
- Kunnen delegeren

### Attitudes

- Grote creativiteit en spontaan initiatief nemen
- Grote verantwoordelijkheidszin.
- Dynamisme
- Zich voortdurend bijscholen
- Aankunnen van stresssituaties.
- Bereid zijn om flexibele werkuren te hanteren.

## **3. Aanwervingvoorwaarden**

- houder zijn van een diploma van hoger secundair onderwijs of gelijkwaardig

- houder van het diploma " Sportfunctionaris"

- slagen in een bekwaamheidsexamen dat bestaat uit :

a) Schriftelijk gedeelte (60 p.)

Uiteenzetting van problemen zoals door de zwembadbeheerder moeten behandeld worden in de projectvereniging; de opgaven zullen betrekking hebben op de toepassing van de geldende wetten, besluiten en andere voorschriften op concrete gevallen

b) Mondeling gedeelte (40 p.)

Mondelinge proef betreffende de maturiteit, de algemene kennis en de expressievaardigheid

De kandidaten dienen 50 % op elk onderdeel te behalen en 60 % op elk gedeelte en op het totaal der proeven.

#### **4. Bevorderingvoorwaarden**

- houder zijn van een diploma van hoger secundair onderwijs of gelijkwaardig
- tenminste 5 jaar anciënniteit hebben in de functie van administratief medewerker
- houder van het diploma “ Sportfunctionaris “
- gunstig geëvalueerd zijn
- slagen in een bekwaamheidsexamen dat bestaat uit :

a) Schriftelijk gedeelte (60 p.)

Uiteenzetting van problemen zoals door de zwembadbeheerder moeten behandeld worden in de projectvereniging; de opgaven zullen betrekking hebben op de toepassing van de geldende wetten, besluiten en andere voorschriften op concrete gevallen

b) Mondeling gedeelte (40 p.)

Mondelinge proef betreffende de maturiteit, de algemene kennis en de expressievaardigheid

De kandidaten dienen 50 % op elk onderdeel te behalen en 60 % op elk gedeelte en op het totaal der proeven.

#### **5. Functiewaarderingniveau**

Niveau : C  
Weddenschaal : C4 – C5